

PIA adapté au TDA/H

Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Classe :

DIAGNOSTIC/TROUBLES DES APPRENTISSAGES OBSERVES	
Autisme	Dysphasie
Syndrome d'Asperger	Dyspraxie
Dyslexie	TDA
Dysorthographe	TDAH
Dyscalculie	Trouble des fonctions exécutives
Autres :	

GENERAL
Changement d'humeur
Maladresse et gestes brusques
Faible tolérance à la frustration
Difficulté à gérer ses émotions
En mouvement perpétuellement
Impulsivité accentuée (agit sans réfléchir, ...)
Se lève sans raison
Distractibilité
Mauvaise gestion du temps

COMPREHENSION ET COMMUNICATION ORALE	LECTURE
Parle fort (Brouillant)	Difficulté à utiliser les référentiels (Bescherelle, dictionnaire, ...)
Parle longtemps	Difficulté de compréhension d'un texte dans sa globalité
Difficulté dans la compréhension des consignes orales et des énoncés	Difficulté de compréhension des consignes écrites
	Difficulté à scinder l'essentiel (le pertinent) de l'accessoire
	Difficulté à retrouver des informations dans les référentiels

ÉCRITURE	MATHEMATIQUES
Retranscription difficile	Difficulté à manipuler les nombres
Fatigabilité à l'écriture	Difficulté à suivre les étapes des calculs écrits
Trouble de la motricité fine	Difficultés dans le traitement des données
Trouble de la coordination	Difficulté à effectuer les calculs mentaux
Difficulté dans la prise des notes	Saute les étapes dans les résolutions de problèmes mathématiques
Écrit de façon brouillon	
Difficulté sur le plan de l'orthographe ou de la grammaire (oublie de lettre, ...)	

MEMOIRE/FONCTIONS EXECUTIVES	ATTITUDE FACE AU TRAVAIL
Difficulté à fixer les apprentissages (mémoriser)	Difficulté à finir ce qu'il a commencé
Difficulté à planifier/s'organiser/organiser des actions	Difficulté à se concentrer
Difficulté à passer d'une consigne/d'un matériel à l'autre	Difficulté à se mettre au travail
Faible mémoire de travail	Manque de persévérance au travail
Difficulté d'abstraction	Difficulté à s'autoréguler
Difficultés conceptuelles/faire des liens	Manque de confiance en soi
Difficultés d'effectuer une double tâche	Fatigabilité
Difficulté à planifier le travail à domicile	Lenteur d'exécution à cause des distractions
	Gestion du stress difficile

	Procrastination
	Mauvaise organisation du travail
	Ne se conforme pas aux consignes
	Difficulté à maintenir ses efforts
	Difficulté à retrouver les notions clés dans une consigne

SOCIAL	GERER LES ROUTINES QUOTIDIENNES
Difficulté à respecter les règles de vie	Difficulté à s'endormir
Difficulté à maîtriser son comportement	Perd souvent ses objets
Difficulté à reconnaître sa part de responsabilité	Difficulté à s'installer en classe (gestion du bureau, du casier, ...)
Difficulté à respecter la bulle d'autrui	Hygiène corporelle douteuse
Semble ne pas écouter quand on lui parle personnellement	Manque d'autonomie dans la gestion de ses effets personnels
Coupe la parole	Mauvaise organisation de ses affaires
Difficulté à attendre son tour	
Impose sa présence dans les discussions	

COMMENTAIRES EVENTUELS
.....
.....
.....
.....

Date :

Personnes de référence :

Directeur/coordonateur/professeur/logopède :

Orthopédagogue :

Proposition d'aménagements généraux pour TDA/H	Date de mise en place ou suppression de l'aménagement	Aménagement maintenu (AM) – Aménagement supprimé (AS) Aménagement ajoutés (AA)
Travailler avec des codes visuels en cas de question		
Augmenter le temps d'évaluation écrite		
Diminuer le nombre de questions		
Permettre l'utilisation d'outils personnalisés élaboré en dehors de l'école (par exemple avec la logopède)		
Ne pas faire recopier d'un plan vertical à un plan horizontal		
Faire des consignes simple et réduite à une tâche. Faire plusieurs consignes successives		
Fournir les supports écrits des cours (par les enseignants ou les pairs)		
Utiliser la police de caractère adaptée en grandeur augmentée (à partir de 14). Ne pas faire de recto-verso et des larges espaces pur les réponses. Numéroter les pages		
Féliciter régulièrement		
Verbaliser les consignes		

Soumettre en début de cours le programme du cours (ou par semaine)		
Permettre l'auto-occupation à la fin d'une tâche si les pairs n'ont pas terminé.		
Faire des interlignes larges (minimum 2)		
Placer l'élève loin des sources de distraction (portes, fenêtre). Le placer plutôt au premier rang proche de l'enseignant		
Lors d'une activité d'exercices, toujours donner un exemple concret		
Éviter un banc en commun avec un pair		
Préparer un plan d'organisation des activités (par semaine, ou par jour de semaine)		
Relancer régulièrement l'attention de l'élève		
Diviser les tâches en petites étapes à réaliser successivement		
Ne pas faire de double tâche		
Toujours rester concrets par des exemples		
Inviter l'élève de sortir de sa classe lors des intercourrs		
Faire re-verbaliser les consignes par l'enfant		
Réduire le bruit des déplacements de chaise avec des balles de tennis		
Permettre un chaise alternative (balle, tabouret...)		
Favoriser l'utilisation des couleurs/surligneurs pour faire ressortir les notions importantes		
Vérifier régulièrement la bonne prise de notes le journal de classe		
Utiliser un gilet ou manchettes lestées		
Autoriser un casque anti-bruit		
Parler avec un contact visuel permanent		
Autoriser les balles anti-stress		
Prévoir des cahiers à la place de feuilles volantes pour la prise de notes		
Permettre l'utilisation d'un Time Timer pour organiser le travail de manière temporelle		
Favoriser les routines		
Avoir un banc libre d'espace avec uniquement le matériel nécessaire		
Travailler en alternance avec des supports variés		

Aménagements pour les évaluations	Date de mise en place ou suppression de l'aménagement	Aménagement maintenu (AM) – Aménagement supprimé (AS) Aménagement ajoutés (AA)
Evaluer seule la matière et pas la mise en page		
Augmenter le temps d'évaluation écrite		
Diminuer le nombre de questions		
Donner des consignes simples		
Faire re-verbaliser oralement la consigne par l'élève		

Utilisation de surligneurs pour faire ressortir les notions clés		
Prévoir les évaluations bien à l'avance		
Éviter le passage d'un plan vertical à un plan horizontal		
Faire faire une check-list à utiliser lors de l'évaluation		
Permettre l'utilisation d'un Time Timer		
Donner les indication temporelle de l'écoulement et le temps restant à disposition		
Faire des petites évaluations fréquentes		
Ne pas faire de double tâches		

Par matière

Sport	Date de mise en place ou suppression de l'aménagement	Aménagement maintenu (AM) – Aménagement supprimé (AS) Aménagement ajoutés (AA)
Signaler les danger potentiel avant le début de l'activité		
Soutenir la dépense d'énergie		
Avec le groupe et l'élève, travailler la notion de l'espace et du déplacement		

Français	Date de mise en place ou suppression de l'aménagement	Aménagement maintenu (AM) – Aménagement supprimé (AS) Aménagement ajoutés (AA)
Utilisation de surligneurs pour faire ressortir les notions clés		
Favoriser l'utilisation de check-list ou de canevas de stratégies lors des évaluations de rédaction		
Permettre les fiches de rappels de règles grammaticales		
Évaluer le fond		

Mathématiques	Date de mise en place ou suppression de l'aménagement	Aménagement maintenu (AM) – Aménagement supprimé (AS) Aménagement ajoutés (AA)
Permettre l'utilisation d'outils (ex. machine à calculer)		
Faire rédiger sur des feuilles quadrillée larges (1 x 1 cm)		
Évaluer le développement et la réponse finale		
Ne pas sanctionner la mise en page et l'orthographe		

Arts	Date de mise en place ou suppression de l'aménagement	Aménagement maintenu (AM) – Aménagement supprimé (AS) Aménagement ajoutés (AA)
Avec le groupe et l'élève, travailler la notion de l'espace et du déplacement		
Ne pas évaluer la mise en page ou le soin		
Saucissonner l'activité en petites étapes		
Diminuer les exigences pour toute activité nécessitant la motricité fine		