

Projet d'intervention Collège Saint Hubert Section secondaire

Collège Saint Hubert - section secondaire - Enseignement général

1. Pourquoi choisir de travailler avec le modèle Becomerior?

- 1.1. Envisager systématiquement les étapes d'un projet dans son ensemble
- 1.2. Définir des boucles de régulation possibles pour éventuellement améliorer le processus
- 1.3. Avoir une vision systémique du problème, donc en tenant compte des différents acteurs intervenants dans le projet

2. 1. BESOINS

Définir le besoin en terme de but proximus, ce que l'on souhaite réaliser sur le terrain

2.1. Du public cible

2.1.1. Les enseignants

2.1.1.1. Besoins

2.1.1.1.1. Nécessité d'informer sur le côté neurologique des TA (TA= permanents, double tâche,

2.1.1.1.2. Informer

2.1.1.1.2.1. Contenu des informations

2.1.1.1.2.1.1. Besoins d'informations concrètes avec des exemples concrets sur les TA, les signes d'alertes, les difficultés scolaires quotidiennes (neurologiques), les AR

2.1.1.1.2.1.1.1. AR sont raisonnables (dans le sens de réalisables sur le terrain) et qu'ils nécessitent une légère adaptation de leur part sans être un travail supplémentaire conséquent

2.1.1.1.2.1.1.2. Comment mettre en place les AR dans une classe de 25 élèves (intégration >< inclusion) - trucs et astuces

2.1.1.1.2.1.2. Conditions d'accès à la cellule Phénix et différenciation des différents thérapeutes

2.1.1.1.2.2. Voies de communication

2.1.1.1.2.2.1. Le format numérique et une séance d'information sont souhaités, mais le format audiovisuel et le format papier sont également requis.

2.1.1.1.2.2.2. Réel besoins de l'entièreté des participants d'une formation sur les troubles et les aménagements qui y sont liés

2.1.1.1.2.3. Où se trouve l'information

2.1.1.1.2.3.1. Cellule Phénix

2.1.1.1.2.3.2. Dossiers Phénix élèves

2.1.1.1.2.3.3. TA et AR

2.1.1.1.2.3.4. Cas spécifique d'élève, ou échanges d'information avec le référent Phénix

2.1.1.1.2.4. Quand informer

2.1.1.1.2.4.1. Qui sont les élèves Phénix de mes classes et leurs TA (spécificité de l'élève si nécessaire)

2.1.1.1.2.4.2. Tout au long de l'année

2.1.1.1.2.4.2.1. Self-service par différentes voies de communication

2.1.1.1.2.4.3. Ponctuellement

2.1.1.1.2.4.3.1. Formation pour tous les enseignants

2.1.1.1.2.4.3.2. On fonction du besoin pour un élève et son trouble/handicap spécifiques en lien avec les thérapeutes/institutions accompagnant(e)s

2.1.1.2. Difficultés

2.1.1.2.1. Faire coexister les règles pédagogiques avec les aménagements raisonnables

2.1.1.2.1.1. Utilisation des surligneurs lors des évaluations

2.1.1.2.1.2. Permettre les questions de compréhension des consignes pendant les évaluations

2.1.1.2.1.3. Permettre à un élève TDA-H de sortir quelques minutes pour favoriser un retour au calme

2.1.1.2.1.4. Séquenciation des tâches

2.1.1.2.1.5. Coexistence d'aménagements raisonnables opposés au sein e la même classe

2.1.1.2.1.6. Préconception erronées et manque d'information sur les TA, leurs signes d'alertes, les conséquences dans le quotidien et les aménagements raisonnables

2.1.1.2.1.6.1. L'élève n'essaye même pas, ne s'investit pas

2.1.1.2.1.6.2. L'élève joue un double jeu avec les signes d'alertes et aménagements raisonnables

2.1.1.2.1.7. Manque de temps pour s'informer et pour changer les habitudes afin d'intégrer les aménagements raisonnables (préconceptions erronées sur le temps et la difficulté par rapport à ces aménagements, intégration ><inclusion)

2.1.1.2.1.8. Difficultés de communication à cause des horaires individuels hétérogènes

2.1.1.3. Sensibiliser

2.1.1.3.1. Application des AR durant tous les moments d'apprentissage

2.1.1.4. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.1.1.4.1. Enquête enseignants

2.1.1.4.2. Discussion avec les enseignants du Collège

2.1.1.4.3. Discussion avec les membres de la cellule Phénix

2.1.2. Les élèves

2.1.2.1. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.1.2.1.1. Enquête élèves

2.1.2.2. Les élèves Phénix

2.1.2.2.1. Sensibiliser

2.1.2.2.1.1. Conscientiser l'élève par rapport à ses besoins, outils et son implication

2.1.2.2.2. Difficultés

2.1.2.2.2.1. Manque d'investissement

2.1.2.2.2.1.1. Oubli des rendez-vous Phénix

2.1.2.2.2.1.2. Oubli d'utilisation des gommettes

2.1.2.2.2.1.3. N'utilise pas les outils à sa disposition (micro, prise de photos, etc.)

2.1.2.2.2.1.4. N'essaye pas (pas de prise de notes par exemple)

2.1.2.2.2.2. AR

2.1.2.2.2.2.1. Pas appliqués lors des différents moments d'apprentissages (évaluation, examens, en classe, lors des exercices)

2.1.2.2.2.2.2. Pas appliqués / respectés par tous les enseignants

2.1.2.2.3. Besoins

2.1.2.2.3.1. Régularité dans les rendez-vous Phénix

2.1.2.2.3.2. Trace écrites du suivi lors des rendez-vous Phénix

2.1.2.2.3.3. Connaître les AR qui sont mis en place pour chaque élève

2.1.2.2.3.4. Savoir que les enseignants connaissent leurs troubles (écoute de la part de l'enseignant)

2.1.2.2.3.5. Reprendre confiance en soi

2.1.2.2.3.6. Ne pas être jugé verbalement ou visuellement par les pairs

2.1.2.2.3.7. Savoir que le TA n'est pas lié à l'intelligence

2.1.2.2.3.8. Informer sur les outils disponibles selon les élèves pour aider ou contourner le trouble

2.1.2.2.3.9. Pouvoir poser des questions de compréhension durant les évaluations et examens (et/ou répétition de la consigne à haute voix).

2.1.2.3. Tous les élèves

2.1.2.3.1. Sensibiliser le 1er degré à la cellule Phénix

2.1.2.3.2. Besoins

2.1.2.3.2.1. Comprendre ce qu'est un TA, origine et effets dans la scolarité, il ne s'agit pas d'une "moindre" intelligence, AR pour avoir les mêmes possibilités que tous les élèves

2.1.2.3.2.2. Qu'est ce que la cellule Phénix, rôles, services et contacts

2.1.2.3.2.3. Transition primaires Saint Hubert vers les secondaires pour les élèves porteurs de TA

2.1.2.3.3. Besoins de comprendre ce que fait la cellule Phénix et le PMS

2.2. De l'institution

2.2.1. De la cellule Phénix

2.2.1.1. Besoins

2.2.1.1.1. Automatisation de procédure et d'échéance de communication

2.2.1.1.2. Mise en place de procédure

2.2.1.1.3. Développement d'outils pour le suivi des élèves

2.2.1.1.4. Sensibilisation de la direction sur la nécessité d'augmenter le nombre d'heures Phénix pour permettre un suivi des élèves Phénix correct et non réduit au stricte minimum et aux urgences.

2.2.1.1.5. Restructuration des dossier Phénix dans Smartschool

2.2.1.1.6. Numérisation des bilans des élèves Phénix et insertion dans les dossiers Phénix de l'élève sur Smartschool

2.2.1.2. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.2.1.2.1. Discussion et échanges avec la coordinatrice de la cellule et des référents

2.2.1.3. Difficultés

2.2.1.3.1. Avoir une vue d'ensemble sur la prise en charge de l'élève par la cellule Phénix

2.2.2. De la direction

2.2.2.1. Besoins

2.2.2.1.1. Connaître le % d'élèves à besoin spécifiques dans l'école et l'évolution croissante d'inscription pendant l'année scolaire . Ventiler selon le nombre d'élèves par référent.

2.2.2.1.2. Comprendre les difficultés actuelles générales présentes au collège à propos des TA , de AR et de la communication entre les différents intervenants afin de pouvoir prendre des décisions pour améliorer ou affiner

2.2.2.1.3. Comprendre l'état actuel d'intérêt et d'investissement des enseignants par rapport aux TA et AR

2.2.2.1.4. Etre informé sur le temps approximatif nécessaire pour effectuer un suivi correct des élèves Phénix (en nombre d'heures prof/semaine)

2.2.2.1.5. Connaître les différentes facettes de l'action de la cellule Phénix (contact non seulement avec l'élève et les enseignants, mais aussi les thérapeutes et les parents + conseils de classe)

2.2.2.1.6. Demande spécifique d'information et de sensibilisation des enseignants sur les TA et AR

2.2.2.2. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.2.2.2.1. Résultats de l'enquête des enseignants et entretien avec la direction

2.2.2.2.2. Discussion avec la direction

2.2.3. PMS

2.2.3.1. Besoins

2.2.3.2. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.3. Des intervenants

2.3.1. Des parents

2.3.1.1. Besoins

2.3.1.1.1. Sensibilisation

2.3.1.1.1.1. Sur l'existence de la cellule Phénix son rôle et ses services ainsi que les contacts

2.3.1.1.2. Informations

2.3.1.1.2.1. Conseils éventuel d'une prise en charge par un thérapeute

2.3.1.1.2.2. Informations sur des associations pouvant aider enfants et parents

2.3.1.1.2.3. Comprendre le TA et les AR mis en place

2.3.1.1.2.4. Etre informé sur l'intégration de l'enfant dans la cellule

2.3.1.1.2.5. Connaître les conditions d'admissions de l'élève à la cellule Phénix

2.3.1.1.2.6. Comprendre à quoi servent les différents thérapeutes et dans quelles situations y faire appel

2.3.1.1.2.7. Trucs et astuces et outils pour aider leurs enfants porteurs de TA

2.3.1.2. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.3.1.2.1. Résultats des enquêtes élèves

2.3.1.2.2. Expérience personnelle

2.3.1.2.3. Discussion avec les membres de la cellule Phénix et certains parents

2.3.1.3. Difficultés

2.3.1.3.1. Différencier le service de la cellule Phénix et le PMS

2.3.1.3.2. Etre informé du suivi de l'enfant au collège au sein de la cellule Phénix

2.3.1.3.3. Compréhension du trouble, de son origine et de son impact sur le quotidien de l'élève

2.3.2. Des thérapeutes

2.3.2.1. Besoins

2.3.2.2. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

2.3.2.2.1. Expérience personnelle et feed-back de la coordinatrice de la cellule Phénix

2.3.2.3. Difficultés

2.3.2.3.1. Mise à jour du suivi de l'élève à l'école

2.3.2.3.1.1. Difficultés scolaires spécifique par matière

2.3.2.3.1.2. Suivi Phénix

2.3.2.3.2. Qui la personne de contact Phénix

2.4. Les miens

2.4.1. Besoins

2.4.1.1. Etre utile au collège et en particulier à la cellule Phénix

2.4.1.2. Désir d'augmenter la sensibilisation et implication des enseignants

2.4.1.3. Aider les élèves Phénix

2.4.2. Outils d'analyse des besoins que j'utilise

3. 2. EXISTANTS

3.1. Ce qui existe dans la littérature

Cela doit répondre au besoins défini.
Livres, articles, bibliographie, observations de pairs, vidéo, rencontres d'experts, webinar, formation, etc)

3.1.1. Décrets et textes de loi

3.1.2. Formation Smartschool

3.1.3. Livres capsules vidéo, podcasts,et articles scientifiques sur les TA, AR, signes d'alertes, la confiance en soi des porteurs de TA,

3.1.4. Feed-back des enseignants en orthopédagogie HE2B

3.1.5. Webinars formatifs

3.1.6. Mon expérience en tant que mère d'enfants porteur de TA et les rencontres avec les différents thérapeutes

3.1.7. Etudes et expériences de terrain de pays avancés dans l'inclusion (ex. le Canada)

3.1.8. Contact avec des thérapeutes

3.2. Ce qui existe sur le terrain

Faits observés, déjà exploitables

3.2.1. Enseignants plutôt expérimentés dans la profession

3.2.2. Une coordinatrice de la cellule Phénix bien informée sur les TA et AR, les réalités besoins et difficultés sur le terrain

3.2.3. Une équipe PMS

3.2.4. Une direction sensible à la problématique des TA, la nécessité d'aider les élèves porteurs de ces TA et handicaps ainsi que l'application des décrets

3.3. Ce que j'obtiens en croisant les données de la littérature et le terrain

Appropriation de la théorie en fonction du contexte du terrain

3.3.1. Application de l'existant dans la littérature à un enseignement en Belgique, général de niveau secondaire

3.3.1.1. Besoins d'être attentive dans les spécificités de l'enseignement secondaire et ce qui est applicable sur le terrain (éventuellement nécessité de sélectionner ou d'adapter)

4. 3. CONCEPTION

Ce qui répond à la question "comment répondre aux besoins (1. Besoins, et ce par l'existant (2. Existant), cad que c'est la réponse proposée aux besoins).

Conception des hypothèses et du dispositif (expérimental), de leurs vérifications, décomposés en OME (objectifs, méthodes et évaluations)

4.1. Ma problématique de terrain

Question à laquelle je vais tenter de répondre

4.1.1. comment optimiser l'automatisation de l'information, avec un impact maximum de sensibilisation ? Comment transmettre de manière efficace des informations contenu sur des formats divers (papier, audio-visuel, numérique, image, etc) vers les différents intervenants internes et externes du Collège Saint Hubert et favoriser le travail collaboratif et l'échange d'information entre ces différents intervenants ?

4.2. Hypothèse générale

4.2.1. L'outil numérique est-il un outil de communication et de collaboration par excellence dans une perspective de sensibilisation et d'information aux méthodologies et aux troubles de l'apprentissage au sein de l'enseignement secondaire général

5. 4. OBJECTIF

5.1. Mon (mes) objectif(s)

Ce que ma recherche tend à démontrer.

Le(s) besoin(s) du terrain devient une problématique de recherche, avec un objectif visé exploratoire, innovante ou confirmative

5.1.1. L'outil numérique devient un outil qui facilite la transmission d'information et le travail collaboratif immédiat et rapide (surtout en période de pandémie) qui aide l'orthopédagogue dans sa fonction de suivi global et efficace de l'enfant dans ses différentes réalités de vies (domicile,

thérapies, scolaire, loisirs)

5.2. Mon type d'objectif

Exploratoire ><confirmatoire

5.2.1. Au travers d'une recherche exploratoire sur le terrain, finaliser une affirmation de mon hypothèse

6. Recherche

6.1. Réaliser BECOME, et ne plus le modifier par la suite

7. 5. METHODE

La méthode de fonctionnement de ma recherche
Décisions sur les documents utilisés, dans quelles conditions? Pré-test, post-test, comparaisons entre 2 casses, 2 modèles existants etc.

7.1. Ma méthode utilisée

Justification
Approche descriptive >< constructive

7.1.1. Dans une approche constructive (car il s'agit d'un problème non encore étudiée dans la littérature scientifique dans les conditions de terrain qui occupe mon projet) je réalise des enquêtes préliminaires de terrain. Elles me permettent de définir les besoins, difficultés et lacunes auprès des différents intervenants. Recherche d'exemples dans des situations semblables dans d'autres pays. Juxtaposition des éléments de littérature, de terrain et de l'outil numérique afin de pouvoir faire une étude qui me permettra de confirmer l'hypothèse.

8. 6. EVALUATION

Conception des instruments de mesure et choix du type d'évaluation de ma recherche (Cf approche critérielle cours ULB Friant)

8.1. Mon type d'évaluation

Quantitatif >< qualitatif
Observation après la mise en place d'actions

8.1.1. Enquête de satisfaction -> acquis -> sensibilisation-> analyse en cellule Phénix et direction -> validation -> proposition de réajustement

8.1.2. Approche critérielle à définir avant la mise en place

8.1.3. Le feed-back de la coordinatrice de la cellule Phénix, de la direction et des enseignants et éventuellement des thérapeutes, suite à la mise en place des actions (point 8) - très court terme

8.1.4. Statistiques via l'outil numérique

9. Action

9.1. De part l'action que je souhaite mener, en développer une recherche qui intéresse une public large

10. Terrain

10.1. Réaliser RIO sur le terrain

11. 7. REALISATION

Ce que je vais créer (instruments, outils d'intervention et d'évaluation d'impact)

11.1. Mes instruments d'interventions

11.1.1. Pour les enseignants

11.1.1.1. Format papier

11.1.1.1.1. Folder très visuels (pas trop de texte)

11.1.1.2. Audiovisuel

11.1.1.2.1. Sélection de liens de podcast ou vidéo disponibles à insérer dans la plateforme numérique (self service)

11.1.1.2.2. Création de screencast

11.1.1.3. Numérique

11.1.1.3.1. Smartschool, sous forme d'éléments disponibles (self-service) et messages

11.1.1.3.2. Réspecificier que les AR sont listés dans le dossier Phénix de l'élève sur Smartschool sous le document « aménagements raisonnables »

11.1.1.3.3. Institutionnalisé certains types de communications (contenu) et informant sur le fond et la forme et éventuellement le temps

11.1.1.4. Formation (journée pédagogique)

11.1.1.4.1. Réfléchir à une proposition de contenu d'une séance d'information (formation) . Projet à soumettre à la direction/ cellule Phénix

11.1.1.4.2. Sensibilisation auprès de la direction du souhait maintes fois répété pour des formations sur les TA et les RA

11.1.1.4.3. Proposition concrète de programme et de formateur externe pour une ou une séquence de formation(s)

11.1.1.4.3.1. Discussion, interactions et exemples concrets pour le TA, les difficultés de l'élève (signes d'alerte) et les AR

11.1.1.4.3.2. Comment mettre en place les AR (intégration >< inclusion)

11.1.1.5. Face-to-face

11.1.1.5.1. Sensibilisation des 2/3 restant au travers de contacts individuels du coordinateur de la cellule Phénix vers le 1/3 investie (qui lui sensibilise individuellement les pairs de matières, et affinités).

11.1.1.5.2. Sensibiliser sur le besoins des élèves Phénix de pouvoir poser des questions de compréhension des consignes lors des évaluations et examens (verbaliser la question à haute voix, séquencer les tâches)

11.1.2. Pour les élèves)

11.1.2.1. Pour tous les élèves

11.1.2.1.1. Valves pour les élèves

11.1.2.1.1.1. Affiches sur la cellule Phénix (rôle et contact)

11.1.2.1.1.2. Affiche sur ce qu'est un TA et son origine neurologique. Que l'intelligence n'en est pas atteinte mais que les difficultés sont réelle dans l'impact quotidien. Sensibiliser à la bienveillance.

11.1.2.1.2. Via les enseignants

11.1.2.1.2.1. Sensibilisation orale en classe à la cellule Phénix, surtout les titulaires, et essentiellement au 1er et 2ème degré

11.1.2.1.2.2. Sensibilisation à l'information sur les TA de manière générale (Que l'intelligence n'en est pas atteinte mais que les difficultés sont réelle dans l'impact quotidien. Expliquer la « transparence » du trouble pour certains, la difficulté qu'éprouve l'élève porteur de TA non seulement dans l'exécution de la tâche demandée mais aussi dans sa confiance en soi et le regard des autres. Sensibiliser à la bienveillance.) et où trouver plus d'information (Smartschool et valves)

11.1.2.1.3. Numérique

11.1.2.1.3.1. Faire un message Smartschool à l'attention de tous les parents des élèves de 1ères (éventuellement 2èmes) en début d'année pour rappeler l'existence de la cellule, rôle service, contacts, conditions d'admission.

11.1.2.1.3.2. Créer le carnet Phénix et l'insérer pour les élèves Phénix (accès)

11.1.2.2. Pour les élèves Phénix

11.1.2.2.1. Numérique

11.1.2.2.1.1. Carnet Phénix avec le suivi du référents, AR, mur collaboratif des enseignants pour les difficultés spécifiques de l'élève dans la matière spécifiée et exigences requises, et//ou méthodologie, page de note pour l'élève (remarque, questions à poser, les AR mis en place, les dates des rendez-vous Phénix, etc)

11.1.2.2.1.1.1. Accessible aux élèves, parents , enseignants et thérapeutes si nécessaire

11.1.2.2.1.2. Calendrier avec rappel automatique des rendez-vous Phénix dans Smartschool

11.1.2.2.1.3. Informer sur les AR qui sont mis en place, accès permanent pour pouvoir relire les AR en cas de nécessité.

11.1.2.2.1.4. Créer la liste trucs et astuces

11.1.3. Pour les parents

11.1.3.1. Pour les parents d'élèves Phénix

11.1.3.1.1. Contact individuel en fonction du besoin

11.1.3.1.1.1. Face-to-face

11.1.3.1.1.2. Message Smartschool

11.1.3.1.1.3. Life

11.1.3.1.2. Numérique

11.1.3.1.2.1. Accès à des pages d'informations Smartschool (self-service)

11.1.3.1.2.2. Mail avec échanges d'informations et de bilans

11.1.3.1.2.3. Accès à des pages Smartschool pour l'accès à l'information externes (thérapeutes, TA et AR, associations, etc) à télécharger en self service

11.1.3.1.2.4. Message Smartschool pour l'échange d'informations et de bilans (voie de communication à privilégier par rapport au mail afin que Smartschool devienne LE moyen de communication

11.1.3.1.2.5. Accès au carnet Phénix pour avoir l'information du suivi de la cellule Phénix

11.1.3.1.2.6. Modèle de lettre de 1er contact

11.1.3.1.2.7. Modèle de lettre d'admission de l'élève à la cellule Phénix

11.1.3.1.3. Contact téléphonique

11.1.3.1.3.1. Ponctuellement selon les besoins

11.1.3.2. Pour tous les parents

11.1.3.2.1. Numérique

11.1.3.2.1.1. Faire un message Smartschool à l'attention de tous les parents des élèves de 1ères (éventuellement 2èmes) en début d'année pour rappeler l'existence de la cellule, rôle service, contacts, conditions d'admission.

11.1.3.2.1.2. Faire une page sur Smartschool avec les informations à propos de la cellule, accessible toute l'année par tous les parents et tous les élèves (style page web d'accueil)

11.1.3.2.2. Lors des réunions de parents au 1er degré

11.1.3.2.2.1. Papier

11.1.3.2.2.1.1. Folder à distribuer lors de réunion de parents et ponctuellement expliquant la cellule Phénix et les contacts

11.1.3.2.2.2. Communication verbale

11.1.3.2.2.2.1. Référents Phénix passent dans les classes pour expliquer l'existence de la cellule Phénix rôle, action, condition d'accès, contacts

11.1.4. Pour les thérapeutes

11.1.4.1. Accès au carnet Phénix de l'élève reprenant les informations des difficultés spécifiques rencontrées par l'élève dans sa scolarité et les exigences des enseignants. Ces informations sont alimentées par les enseignants ou/et les référents Phénix afin d'orienter l'aide à l'élève lors des diverses séances de thérapie(s)

11.1.5. Pour la cellule Phénix

11.1.5.1. Numérique

11.1.5.1.1. Enquête enseignants et élèves pour définir les difficultés et actions à mener

11.1.5.1.2. Réaliser le modèle du carnet Phénix et l'instaurer auprès de tous les élèves Phénix existants

11.1.5.1.3. Liste d'aménagements raisonnables à cocher

11.1.5.1.4. Carnet d'adresse de thérapeutes

11.1.5.2. Reflexion

11.1.5.2.1. Transition primaire secondaire Saint Hubert pour élèves porteurs de TA

11.1.5.2.2. Réflexion pour améliorer la fréquence et la régularité des rendez-vous Phénix. Combien de fois /trimestre, semestre, réunion par degré, et ponctuellement

11.1.6. Pour la direction

11.1.6.1. Voie verbale (réunion)

11.1.6.1.1. Sensibilisation avec support papier et/ou numérique

11.2. Mes instruments d'évaluation d'impact

12. BECOMERIOR - Synthèse des étapes

12.1. 1. Besoins

12.1.1. 2. Existant (en théorie et sur le terrain)

12.1.1.1. 3. Conception (problématique et hypothèse)

12.1.1.1.1. 4. Objectif

12.1.1.1.1.1. 5. Méthodes

12.1.1.1.1.1.1. 6. Evaluation

12.1.1.1.1.1.1.1. 7. Réalisation (moyens d'actions)

12.1.1.1.1.1.1.1.1. 8. Interventions (actions sur le terrain)

12.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 9. Observation

12.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 10. Régulation (réajustement et perspectives)

13. Terrain

13.1. Réaliser RIO sur le terrain

14. 8. INTERVENTION

C'est mon plan d'intervention !

Mon action sur le terrain et les données que je vais recueillir
= exécution de l'action.

Mise en page par tableau graphique

14.1. Mon plan d'intervention

Ce que je vais faire sur le terrain

14.1.1. Pour les enseignants

14.1.1.1. Changer les préconceptions erronées

14.1.1.1.1. Rectifier légèrement la préconception que les troubles peuvent s'alléger: ils ne s'allègent pas, mais les individus atteints trouvent des solutions plus ou moins efficaces pour les contourner. Que le trouble est cognitif (donc permanent) ! La difficulté reste, mais l'impact sur le fonctionnement peut changer

14.1.1.1.2. Les préconceptions sur les AR: spécifier que les aménagements font partie d'un décret élaboré par la FWB, et appliqué au travers de thérapeutes via la cellule Phénix par les enseignants en classe et en évaluation.

14.1.1.2. De manière ponctuelle si nécessaire

14.1.1.2.1. Informations sur les TOP, autisme, car pas représenté au collège

14.1.1.3. Informer

14.1.1.3.1. TA et AR

14.1.1.3.1.1. Dyslexie

14.1.1.3.1.1.1. Précisez + des exemples concrets la dyslexie

14.1.1.3.1.2. Dyscalculie

14.1.1.3.1.2.1. Donner des infos + exemples concrets sur la dyscalculie

14.1.1.3.1.3. Dysexécutifs

14.1.1.3.1.3.1. Informer + exemples concrets sur le trouble dysexécutif.

14.1.1.3.1.4. TDA-H

14.1.1.3.1.4.1. Informer sur le TDA-H pour éliminer les préconceptions erronées

14.1.1.3.1.5. Dysphasie

14.1.1.3.1.5.1. Expliquer la dysphasie de manière générale et les répercussions de l'incompréhension du langage oral sur le langage écrit.

14.1.1.3.1.6. Dyspraxie

14.1.1.3.1.6.1. Donner des infos générales sur la dyspraxie.

14.1.1.3.1.7. Daltonisme

14.1.1.3.1.7.1. Demander en début d'année qui est daltonien afin d'être attentif lors de présentation de documents couleurs.

14.1.1.3.1.8. Généralisation

14.1.1.3.1.8.1. AR: Respécifier dans la communication que les aménagements sont différents en fonction de l'élève et qu'ils sont listés dans le dossier Phénix de l'élève sur Smartschool sous le document « aménagements raisonnables »

14.1.1.3.1.8.2. AR: Préciser que l'aménagement raisonnable est un outil pour contourner de manière plus ou moins efficace les difficultés de l'élève induit par un trouble cognitif. L'aménagement ne favorise pas l'élève porteur de trouble par rapport aux autres élèves, mais lui permet dans le meilleur des cas d'être dans une position équivalente concernant son apprentissage. Expliqué aussi que dans études supérieures ces mêmes mesures sont appliquées (par décret) et que dans la vie quotidienne professionnelle, l'individu ne se trouvera plus en situation d'évaluation permanente et aura accès à tous les outils qui lui seront nécessaires pour accomplir ses objectifs.

14.1.1.3.1.8.3. AR: Sensibiliser les enseignants sur le fait que les aménagements sont raisonnables (dans le sens de réalisables sur le terrain) et qu'ils nécessitent une légère adaptation de leur part sans être un travail supplémentaire conséquent

14.1.1.3.1.8.4. Préparer l'information pour aider la mise en place d'AR et communiquer par différentes voies (numérique, folder, valves Phénix salle des profs, etc).

14.1.1.3.1.8.4.1. Communiquer une liste de sites reprenant des informations sur les aménagements raisonnables utiles aux enseignants

14.1.1.3.1.8.4.2. Trucs et astuces

14.1.1.3.1.8.4.2.1. Développez un mur collaboratif avec les trucs et astuces (par matières) que je pourrais y placer et qui pourrait s'étoffer par l'expérience des référents Phénix et des enseignants

14.1.1.3.2. Que se passe-t-il du point de vue neurologique?

14.1.1.3.2.1. Préciser que quand l'individu trouve des solutions plus ou moins efficaces pour les contourner, c'est au prix d'un coût cognitif important. Cela impacte négativement le traitement de tâches cognitives complexes (dont la grande fatigabilité, l'attention soutenue moins efficiente, etc.)

14.1.1.3.2.2. Donner l'information de ce qu'il se passe cognitivement dans le cerveau et la problématique de la double tâche (avec des exemples)

14.1.1.3.3. Bien être de l'élève

14.1.1.3.3.1. Insister sur l'importance de l'historique de l'élève (anamnèse, perte de confiance en soi, milieu social, etc.) et l'importance d'aider à rétablir la confiance en soi, déjà simplement par la reconnaissance du trouble et l'écoute active.

14.1.1.3.3.2. Insister dans la sensibilisation que la baisse de l'estime de soi ainsi que la démobilisation éventuelle de l'élève est n'est pas une cause ait bien une conséquence de son trouble et de la perception de celui-ci par son entourage.

14.1.1.3.3.3. Préciser les conditions d'accès à la cellule Phénix (bilans attestant le trouble réalisé par un professionnel, en précisant les différents thérapeutes existants et précisant leurs fonctions)

14.1.1.3.4. Accès à l'information

14.1.1.3.4.1. Préciser les responsables et leurs disponibilités (permanence??) et les différentes facettes (services) de la cellule Phénix, liens avec l'élève, les professionnels, les enseignants, les parents, le PMS, lors des conseils de classe, centre de jour de santé mentale etc.

14.1.1.3.4.2. TA et AR

14.1.1.3.4.2.1. Préciser où se trouvent quelles informations utiles et comment les enseignants peuvent les utiliser

14.1.1.3.4.3. Dossier Phénix

14.1.1.3.4.3.1. Informer précisément sur ce qui se trouve dans les dossiers Phénix, utile aux enseignants et titulaires ainsi que pour eux-mêmes (liste des aménagements).

14.1.1.3.4.4. Qui sont mes élèves Phénix?

14.1.1.3.4.4.1. Réfléchir avec la coordination Phénix et la direction aux occasions possibles pour informer les enseignants sur leurs élèves Phénix dès le début de l'année (ex. réunion de degré, par matières, etc. Quel type de communication (contenu) et quelle voie de communication (format numérique avec rappel papier, format papier, voie orale...). Contenu: quel élève, quel trouble, quelle spécificité, quel référent Phénix

14.1.1.3.4.5. Cellule Phénix rôle, services et contacts

14.1.1.3.4.5.1. Suivi des élèves Phénix

14.1.1.3.4.5.2. Intégration de nouveaux élèves Phénix

14.1.1.3.4.5.3. Contact avec les enseignants

14.1.1.3.4.5.4. Diffusion d'information sur les TA, les signes d'alertes et AR et la mise en place concrète

14.1.1.3.4.5.5. Veiller à l'application du décret aménagement auprès des différents enseignants

14.1.1.3.4.6. Définir les différents thérapeutes

14.1.1.3.4.7. Outils trucs et astuces

14.1.1.4. Sensibiliser

14.1.1.4.1. Les AR sont à appliquer à tous les moments d'apprentissages (examens et évaluations, mais aussi en cours et lors des exercices

14.1.1.4.2. Les AR sont d'application par décret. Il s'agit bien d'une obligation non pas d'un choix en fonction du bon vouloir de l'enseignant

14.1.1.4.3. Sensibiliser sur la possibilité d'appliquer certains aménagements pendant les exercices pour augmenter la confiance en soi et libérer de la disponibilité cognitive des élèves porteurs de TA à l'égard des réels enjeux d'apprentissage.

14.1.1.4.4. Mettre en avant les bénéfices pour l'élève des aménagements raisonnables pendant les moments d'apprentissage (pas uniquement pendant les moments d'évaluations)

14.1.1.4.5. Rappeler que certains aménagements seront automatiquement apportés par l'élève (fiche de procédure, objets, etc) certains AR

14.1.1.4.6. Rappelez que les aménagements à mettre en place par l'enseignant peuvent valoir pour l'entièreté de la classe pour en partie rappeler que « raisonnable » signifie justement que cela ne nécessite pas un investissement de temps supérieur, et que quelques habitudes prises par l'enseignant faciliteront grandement la scolarité des élèves

14.1.1.4.7. Sensibiliser sur le fait qu'il faut communiquer prioritairement avec le référent Phénix à propos d'élèves Phénix

14.1.1.4.8. Etre à l'écoute de l'élève, bienveillance et lui parler de son trouble afin que l'élève sache que l'enseignant le considère avec son trouble ce qui va aussi l'aider à reprendre la confiance en soi. Le renforcement positif est essentiel pour les élèves porteurs de TA

14.1.2. Pour les élèves

14.1.2.1. Pour tous les élèves

14.1.2.1.1. Informer

14.1.2.1.1.1. Sur les TA, les AR, la double tâche, les difficultés, les trucs et astuces, les fiches de procédures, etc.

14.1.2.1.2. Sensibiliser à l'existence de la cellule Phénix

14.1.2.1.2.1. Différencier la cellule Phénix du PMS

14.1.2.1.3. Sensibilisation

14.1.2.1.3.1. Informer sur le profil des élèves Phénix; sur les TA, origine et effets dans la scolarité, il ne s'agit pas d'une "moindre "intelligence, AR pour avoir les mêmes possibilités que tous les élèves

14.1.2.2. Pour les élèves Phénix

14.1.2.2.1. A propos de la cellule Phénix, son rôle, services et contacts

14.1.2.2.1.1. Suivi des élèves Phénix

14.1.2.2.1.1.1. Trucs et astuces (fiches de procédures, check-list, outils utiles, surligneurs, gommettes, casque anti-bruits, etc)

14.1.2.2.1.1.2. Communiquer les AR qui sont mis en place (carnet Phénix, afin que l'élève puisse les retrouver facilement en cas de besoins)

14.1.2.2.1.1.3. Elaboration d'outils (ex: fiches de procédures, liste aide mémoire etc.)

14.1.2.2.1.1.4. Intégrations des informations et suivis dans un dossier numérique afin de permettre l'accès à l'information à qui de droit

14.1.2.2.1.1.5. Expliquer le carnet Phénix et donner accès (carnet interactif collaboratif, élève, référent, enseignants, thérapeutes, parents)

14.1.2.2.1.1.6. Lister les outils disponibles selon les élèves pour aider ou contourner le trouble (surtout TDA-H, dyspraxie)

14.1.2.2.1.2. Intégration de nouveaux élèves Phénix

14.1.2.2.1.3. Contact avec les enseignants

14.1.2.2.1.4. Contact avec les parents et les thérapeutes si nécessaire

14.1.2.2.2. Informer

14.1.2.2.2.1. Quel est mon trouble et les aménagements qui peuvent m'aider?

14.1.2.2.2.2. Sur les TA, les AR, la double tâche, les difficultés, les trucs et astuces, les fiches de procédures, etc.

14.1.3. Pour les thérapeutes

14.1.3.1. Information de l'espace collaboratif du carnet Phénix

14.1.4. Pour la direction du Collège Saint Hubert

14.1.4.1. Sensibiliser

14.1.4.1.1. Souhait de formation pour les enseignants

14.1.4.1.2. Besoin d'augmenter le nombre d'heures "Phénix" pour un suivi efficace des élèves et coordination entre les différents intervenants

14.1.4.1.3. Sensibiliser la direction sur le pourcentage élevé d'élèves dyslexique au collège et en moyenne par classe (jusqu'à 20%!!), et donc la nécessité croissante d'heures « Phénix » afin d'assurer correctement le suivi (coordination entre les différents intervenants, le suivi de l'élève dans ses difficultés

14.2. Pour les parents

14.2.1. Parents d'élèves Phénix

14.2.1.1. Informer

14.2.1.1.1. Numérique

14.2.1.1.1.1. Liste de thérapeutes

14.2.1.1.1.2. Bienveillance à l'égard de l'élève afin qu'il reprenne confiance en lui

14.2.1.1.1.2.1. Expliquer que le trouble est permanent et uniquement contournable (certaines tâches ne sont pas réalisables ou difficiles (lenteur, double tâche)

14.2.1.1.1.3. Communiquer les AR pour l'élève (via le carnet Phénix)

14.2.1.1.1.4. Self service

14.2.1.1.1.4.1. Liste et liens d'associations pouvant aider l'élève et les parents

14.2.1.1.1.4.2. Elaboration d'une liste standard avec des liens de sites ou capsule vidéo expliquant les différents TA, les signes d'alertes, l'aspect neuropsychologue, et les AR mis en place

14.2.1.1.1.4.2.1. Accès à des pages Smartschool pour l'accès à l'information externes (thérapeutes, TA et AR, associations, etc) à télécharger en self service

14.2.1.1.1.4.3. Les conditions de remboursements mutuelle (de manière générale) pour un suivi par les thérapeutes

14.2.1.1.1.4.4. Liste de sites vendant des outils (objets) utiles pour les individus porteur de TA (surtout TDA-H et dyspraxie)

14.2.1.1.2. Voie verbale

14.2.2. Pour tous les parents

14.2.2.1. Information sur la cellule Phénix

14.3. Les données

Ce que je vais obtenir de mon action sur le terrain.
A récolter et traduire sous forme de tableau, SANS
analyse des données

14.4. Pour la cellule Phénix

14.4.1. Numérique

14.4.1.1. Préparer la liste des AR et insérer dans Smartschool

14.4.1.2. Modèle de lettre, où trouver les différentes informations (page Smartschool d'information sur les TA, associations, thérapeutes etc en self service, le carnet Phénix, nom du référent Phénix, type de suivi faite par le référent, le AR mis en place pour l'élève, l'existence du carnet Phénix, la voie de communication préférentielle Smartschool avec le référent, inscription des objectifs ou point sur lesquels être attentifsquestionner sur le suivi externe de l'élève, par qui, quels bilans?

14.4.1.3. Modèle de lettre 1er contact (signes d'appel qui font penser à un TA) et condition d'admission à la cellule

14.4.1.4. Elaborer le modèle du carnet Phénix de l'élève reprenant les informations des difficultés spécifiques rencontré par l'élève dans sa scolarité et les exigences des enseignants. Ces informations sont alimentées par les enseignants ou/et les référents Phénix afin d'orienter l'aide à l'élève lors des diverses séances de thérapie(s).

14.4.1.4.1. Informer les différents intervenant de la mise en place du carnet Phénix, utilité, différentes pages, côté collaboratif et interactif, accès

14.4.1.5. Elaborer les différents outils d'information sur le TA, AR, signes d'alertes destinés aux différents intervenants

14.4.1.5.1. Mettre en place les informations sur Smartschool (self service, modèle etc)

14.4.1.6. Préparer un plan d'action en fonction des priorités et des échéances dans le temps

14.4.1.7. Lister les outils (objets) pouvant aider les élèves porteurs de TA (surtout les TDA-H et dyspraxie).

14.4.1.7.1. Donner des noms de sites pendant les outils, noms de sites à transmettre à l'élève en cas de besoin

14.4.1.8. Etablir une liste des trucs et astuces pour les élèves (voir sous "élèves phénix" et si nécessaire élaborer les fiches de procédures, check-list etc)

14.4.1.9. Numérisation des bilans des élèves Phénix et insertion dans les dossiers Phénix Smartschool

14.4.2. Reflexion

14.4.2.1. Réfléchir à la transition et passage d'informations d'enfants porteurs de TA du primaire Saint Hubert vers secondaire.

14.4.2.2. Analyse des résultats des enquêtes enseignants et élèves et réaliser la liste d'actions

14.4.2.3. Révision de la structure Smartschool des dossiers Phénix afin de faciliter la communication et l'information concrètes pour les enseignants

14.4.2.4. Vérification des noms d'élèves Phénix et ceux cités dans les réponses de la question 28 de l'enquête élèves.

14.4.3. Papier

14.4.3.1. Revoir le folder Phénix et adapter si nécessaire

15. Hors terrain

15.1. Réaliser avec le recul le(s) réajustement(s) nécessaire si besoin et projet dans le futur

16. 9. OBSERVATION

Traitement et analyse des données recueillie à l'étape intervention

16.1. Mon analyse des données

Analyse des données recueillie à l'étape intervention

16.1.1. A court terme

16.1.1.1. Le feed-back oral ou écrit de la coordinatrice Phénix, les différents intervenants (parents, élèves, direction, parents, thérapeutes, PMS, conseils de classe).

16.1.1.2. Acceptation (ou même programmation et budget) pour une ou plusieurs journées pédagogique de formation pour les enseignants sur le TA , les signes d'alertes et les RA

16.1.1.3. Augmentation (et budget éventuel) du nombre d'heures "Phénix (heures/semaine)

16.1.1.4. Application continu et constant durant tous les moments d'apprentissages des AR par la majorité des enseignants (minimum 2/3)

16.1.1.5. Analyse du nombre de visite et du temps de visite des pages d'informations déposés sur la plateforme numérique

16.1.1.6. Analyse du nombre d'utilisation des carnets Phénix sur la plateforme numérique

16.1.2. A moyen terme (si cela est possible du point de vue des échéance en période de stage)

16.1.2.1. Enquête de satisfaction auprès des enseignants, des élèves Phénix uniquement et des parents

16.1.2.2. Feed-back oral de la direction, des thérapeutes et PMS

16.1.3. A long terme

16.1.3.1. Automatisation des procédures et du suivi par la cellule Phénix qui induit un gain de temps au niveau administratif pour privilégier l'interaction avec les élèves, les enseignants, les thérapeutes , le PMS

16.1.3.1.1. Par feed-back de la coordinatrice Phénix

17. 10. REGULATION

17.1. Mon interprétations des données recueillies et analyse des 2 étapes précédentes (méthode et évaluation)

17.1.1. Difficultés rencontrées

17.1.1.1. de terrain

17.1.1.2. Par rapport aux différents intervenants

17.1.1.3. Problèmes techniques

17.1.1.4. Budget/temps

17.1.1.5. Par rapport au stage (contenu, temps, terrain

17.1.2. Critique constructive par rapport à l'observation

17.1.3. Actions inapplicables

17.1.3.1. Pourquoi

17.1.3.2. Comment obtenir le résultat de l'action envisagée
(autre action)

17.1.4. Facilités ou points positifs

17.1.5. Idées de nouvelles pistes (suite à la mise en place des
actions sur le terrain)

17.2. Ma conclusion

A rédiger à la fin du projet

17.2.1. En suspend car à rédiger en fin de projet

17.3. Mes nouvelles perspectives, améliorations, prolongements
possibles

A définir à la fin du projet -> nouveaux projets ou autre méthode
pour le même projet?

17.3.1. En suspend car à rédiger en fin de projet